

## 文書が消えた！

文書を受付、回覧後、配布先などを入力しようとする、文書が消えていたという連絡を受けています。原因が不明ですが、操作ミスなのか、プログラム上の不具合なのか、現在、調査中です。システム作成者に聞いたところ、文書が消える要因は次が考えられるそうです。

- 1, 誤って「削除」ボタンを押している
- 2, 新規ボタンを押して、直後に文書一覧を選択した
- 3, 文書番号を手入力で指定した

基本的に「新規(F4)」を押して文書を入力し、最後に「登録(F5)」すれば、データとしては書き込まれます。「新規(F4)」のとなりに「削除」があるため、誤って削除ボタンを押すことも考えられます。できるだけファンクションキーF4,F5を使って入力すれば、効率的ですし、ミスも防げます。

ただ、原因が不明のため、消えた文書の共通点や操作方法など気づいたことを連絡してもらえると助かります。

## SP 文書は windows 最新の技術で作成

SP2021 はデータベース設定が重要となります。特に「文書」は他のシステムと異なります。PC 更新など新規にインストールする場合、不明な場合は連絡ください。電話対応、または直接、学校にお伺いします。

