

さらに使いやすく！ SP2022 新バージョンの内容

今年もよろしくお願ひいたします。

新バージョン完成に向けて、SP 検討委員、(株)九州 JBA、NPOMESC の3者が協力して、最後の追い込み中です。

SP 生徒

1. 生徒の検索結果印刷を検索修正から出せるようにする
2. 卒業生授与台帳の印刷忘れを防止する、再印刷を可能にする
3. 統廃合校の卒業証明書（和文、英文）には、下欄に経緯を記入する欄を設ける
4. 生徒の宛名印刷で、生徒コードで印刷できるようにする
5. 卒業予定生徒の事前調査（生徒氏名等の確認）様式は、必要な項目のみ選択印刷できるようにする

SP 文書

1. 分類および保存年限をコードではなく、正式名を表示するようにする
2. 欠番防止のため、削除時に確認画面を出すようにする
3. 新規文書をコピーして貼り付けた場合、“摘要”から下の欄もコピーできるようにする
4. 文書一覧(左側)部分は文書番号、日付の順に表示する
5. 検索処理速度を向上させる

SP 職員

1. 職員名札を作成する（A4に8枚、10枚の2パターン）

SP 授業料

1. 授業料修正報告 2 の生徒名はカタカナにする
2. 授業料修正報告 1 を出せるようにする
3. 授業料未納通知書に生徒コード(又は学籍番号)を入れる
4. 現金出納簿の摘要（他〇件）の文字切れを工夫する

SP 会計

1. 決算書印刷で差引残高の末尾に「翌年度に繰り越し」など入力できるようにする
2. 収支検索確認で日付順に並び替える
3. 調書の伝票 No に欠番が出た場合にその履歴がわかるようにする

