

## 生徒一覧が学年、クラス順に並ばない！

よくある質問です。  
初期設定の「整列条件登録」をご確認ください。

vのプルダウンメニューで、学年、クラス、出席番号の順で、それぞれ昇順を選択し、登録します。

## 3年生が卒業生台帳に移行しない

留年者の処理をします。

留年者処理

次の[年度更新実行]は必ず事前に「生徒異動入力」の処理(休学、退学、転出、除籍)と「証書番号入力」を済ませてから実行してください。

**[年度更新実行]を行うと、卒業生のデータ(証書番号が入力されたデータ)は卒業生台帳に、転退学生のデータ(転退台帳)に書き出されます。**

「全日制」休学及び留年を除く在学生の学年は、新学年に繰り上がります(1年→2年、2年→3年)。「通信制・定時制」後期処理の場合のみ、新学年に繰り上がります。(学年データが登録されている場合のみ)

卒業生台帳への書き出しの際には、「卒業年月日」に初期設定の「卒業年月日」が自動で入力されます。年度途中の卒業生がいる場合は、「年度更新実行」の処理後に「卒業生データ入力」又は「検索修正」の「卒業生データ検索修正」から卒業生台帳の「卒業年月日」を正しく修正してください。

組・出席番号のクリア  
 クリアする  クリアしない

卒業日  
2023年 3月 1日

年度更新処理

年度更新処理でのトラブルです。

証書番号の付与、卒業証書授与台帳の印刷は必ず行ってください。

途中までしか移行しないという問合せも、よくあります。

**生徒住所欄等に「,」コンマはありませんか。**

区切りと判別し項目数が合わないため処理が途中で終わっているのです。

「,」を別の記号に代えるか、削除してください。

SP サポートに関わる費用は、バージョンアップ CD 代に含まれています。

操作がわからない時は、遠慮なく、ご連絡ください。



NPO 法人みやざき教育支援協議会

tel/fax

**0985-41-4451**

〒880-8515 宮崎市原町 2-22 宮崎県福祉総合センター内ボランティアセンター 気付

電話受付 13:00~17:00

Mail info@npomesc.jp