

支出調書の様式編集

1. SP2021 会計では、「支払い先（資金前渡者）」を非表示にできます。

（会計マニュアル P56）

管理ツール→印刷設定→調書資金前渡者印刷選択→○印字する ●印字しない

2. 領収書の宛名を設定していますか？会計名ごとに変えることができます。

（会計マニュアル P6）

初期設定→領収書宛名→会計名（項）ごとに「領収書宛名」を「〇〇同窓会長」など登録。

生徒身分証明書（カード）作成

3. SP2021 一般「生徒」では、写真、公印付生徒身分証明書（カード）

が作れます。（生徒マニュアル P23-26）

各種印刷→証明書印刷「15:身分証明書」→(例)4:クラス毎印刷→印刷

生徒コードの写真 JPG と公印の印影 PNG を C:¥QSJBA2021¥DB¥Pic に保存します。

(例)A-one マルチカード(名刺)51003 などに印刷し、生徒に配布します。損傷、紛失してもいつでも印刷可

各マニュアルは、一般 C:¥QSJBA2021¥manual、会計 C:¥SpKaikai2021¥manual にあります。

- 今後、オンラインサポート（Zoom, Teams など）を始めます。
- ご不明な点、ご要望、サポート依頼などありましたら、遠慮なくご連絡ください。

